

Warszawa, dnia 10.11.2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Dyrekcja Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów z siedzibą w Warszawie przy ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa;  
tel. (22) 541-72-70; adres e-mail: [zamowieniapubliczne@zozmokotow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zozmokotow.pl)  
zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), (dalej: ustawa Pzp), przeprowadza postępowanie, którego łączna wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 tys. euro i zaprasza do złożenia oferty na:

**Usługi w zakresie lekarza POZ dla dorosłych****I. Przedmiotem zamówienia są:**

**Usługi w zakresie lekarza POZ dla dorosłych. Usługi świadczone będą w Przychodni Lekarskiej w Warszawie przy ul. Malczewskiego 47a.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. harmonogram świadczenia usługi został wskazany w *Załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularzu ofertowym* natomiast warunki realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiące także opis przedmiotu zamówienia, zostały zawarte w *Załączniku nr 3 do Ogłoszenia – Projekcie umowy*.

Załączniki do Ogłoszenia stanowią integralną jego część.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

**Kody CPV:** 85.12.11.00-4 ogólne usługi lekarza

**Termin wykonania zamówienia: 52 tygodnie**

**II. Warunki wymagane od Wykonawców:**

1. Złożą ofertę w pełni spełniającą wymagania niniejszego Ogłoszenia.
2. Posiadają odpowiednie kompetencje, kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni ten warunek gdy wykaże, że osoba realizująca przedmiot zamówienia posiada minimalne wymagane kwalifikacje tj.: lekarz posiadający dyplom i prawo wykonywania zawodu.
3. Posiadają wymaganą wiedzę w zakresie przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji zapewniającej jego terminową realizację.

**III. Ofertę należy złożyć wraz z nw. dokumentami:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
2. Oświadczenie ZUS – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3. Aktualny KRS / CEIDG (*dotyczy firm / osób fizycznych prowadzących działalność gosp.*)
4. Dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami dot. przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w pkt IV 2 b Ogłoszenia.

**IV. Kryteria oceny i wyboru oferty:**

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty spełniające wymogi Ogłoszenia, nie spełnienie wymogów spowoduje odrzucenie oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (*Uwaga – Dla dokonania punktacji ofert ranga w kryteriach oceny ofert, określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty. Jeden procent odpowiada jednemu punktowi*):

- a) Cena „C” - 60%, gdzie maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia dla tego kryterium wynosi: 60 i które obliczane są wg wzoru poniżej:

$$\text{wartość pkt C} = \frac{\text{cena minimalna wg ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{maks. liczba pkt możliwych do zdobycia}$$

- b) Kwalifikacje zawodowe „K” – 40%, gdzie maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia dla tego kryterium wynosi 40 i które przyznawane są wg poniższej punktacji, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

**wartość pkt K= 40** – lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie medycyny rodzinnej;

**wartość pkt K= 20** – lekarz posiadający specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych bądź specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ogólnej;

**wartość pkt K= 10** – lekarz z otwartą specjalizacją w dziedzinie medycyny rodzinnej lub chorób wewnętrznych;

**wartość pkt K= 0** – lekarz posiadający dyplom i prawo wykonywania zawodu.

- c) Wartość punktową dla oferty Zamawiający będzie obliczał w oparciu o następujący wzór (punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Wartość punktowa oferty} = C + K$$
$$\text{Maksymalna wartość punktowa oferty} = 100 \text{ pkt}$$

**V. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:**

1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu,
2. została uznana za najkorzystniejszą, to jest taką, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy ceny i kwalifikacji zawodowych odnoszący się do przedmiotu zamówienia,

3. umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i akceptacji wyników przez Dyrektora SZPZO,
4. warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
5. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o udzieleniu bądź o nieudzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej – BIP zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

#### VI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. J. Madalińskiego 13, piętro II, Biuro Dyrektora pokój nr 201, od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 16.11.2020 r. o godz. 12:00**
3. **Termin otwarcia ofert: 16.11.2020 r. o godz. 12:15**
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu tj.: **Znak sprawy: SZP.26.1.27.2020**
5. Oferta powinna być zapakowana w kopertę i wyraźnie oznaczona zapisem: **Znak sprawy: SZP.26.1.27.2020 - OFERTA – Usługi lekarza POZ**
6. Dodatkowe informacje można uzyskać (poniedziałek – piątek w godz. 9.00 - 15.00)  
Małgorzata Małkowska - St. Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych; tel. 22 / 541-72-88  
Krzysztof Podsiadły – Specjalista Sekcji Kadr i Szkoleń; tel. 22 / 541-72-70 w. 211

#### VII. Informacje ogólne:

1. Ofertę należy złożyć w oryginale, w postaci pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Złożone dokumenty / załączniki do oferty muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
4. Pełnomocnictwo składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma.
5. Dokumenty, o których mowa w **pkt III. 1 i 2 Ogłoszenia** należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w **pkt III. 3 i 4** mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć poświadczane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wartości nominalne ujęte w postępowaniu powinny być wyrażone w walucie PLN.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, do uzupełnienia oferty bądź złożenia wyjaśnień dot. treści oferty w przypadku, gdy złożone przez wykonawcę dokumenty są niejasne lub nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
11. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać w wykazie zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imienia i nazwiska podmiotu oraz adresu siedziby wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
12. Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje gdy stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Wskazane jest wyodrębnienie zastrzeżonych dokumentów. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
13. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. A. J. Madalińskiego 13. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: [biuro@zozmokotow.pl](mailto:biuro@zozmokotow.pl), telefonicznie: 22 541-72-70.
2. Z **Inspektorem Ochrony Danych** można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: [iod@zozmokotow.pl](mailto:iod@zozmokotow.pl)
3. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
  - a) przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną zrealizowanego zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Postępowanie”), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego, w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania w tajemnicy informacji), ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także m.in. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej,

- b) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w ofercie w zakresie jakim dane te nie są wymagane przepisami prawa.
4. **Cel przetwarzania danych osobowych:**
- a) ocena złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ogłoszenia o postępowaniu oraz kryteriów ogłoszenia oraz wyłonienia oferenta,
- b) rozstrzygnięcie postępowania oraz podjęcia czynności z związanych z rozstrzygnięciem postępowania,
- c) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji postępowania.
5. **Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców:**
- a) dane tożsamościowe i kontaktowe (m.in. takie jak imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, numer telefonu, adres email) personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Zamawiającego (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane osobowe dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
- b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Zamawiającego,
- c) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek
- d) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.
6. **Okres przechowywania** przez Zamawiającego pozyskanych danych osobowych:
- a) 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym zakończone zostało Postępowanie, a także,
- b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego w szczególności związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.
7. **W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
- c) prawo do usunięcia danych osobowych
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Zamawiającego,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. **Prawo do wycofania zgody**  
W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.
9. Podanie danych osobowych zawartych w ofercie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w Postępowaniu.
10. W trakcie przetwarzania, przez Administratora nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
12. **Zamawiający informuje, iż w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:**
- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówieni
- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
- IX. **Załączniki do Ogłoszenia:**  
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie ZUS  
Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikiem dot. RODO